



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700-14-98, факс (057) 700-00-79
E-mail: kiuprtrud1@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196601

11.06.2021 № 4399-11

На № _____

Заступнику директора
Комунального підприємства
«Санітарно-екологічний центр»
КОТЕНКУ І.О.

Шановний Ігорю Олександровичу!

На Ваш лист від 10.06.2021 № 48 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 11.06.2021, реєстраційний № 61.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління

В. Г. ЦЕПКО

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № 56 ВІД 07.06.2021**

**між адміністрацією та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

«САНІТАРНО- ЕКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»

НА 2021 – 2026 РОКИ

Схвалено на загальних зборах
(конференції) трудового колективу

«10» червня 2021р.

Протокол № 2

**м. Харків
2021р.**

V. ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Роботодавець ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1. Оплату праці працівників, технічних службовців, фахівців, професіоналів, керівників проводити відповідно до затверджених тарифних ставок, окладів і розцінок за фактично відпрацьований час, або виконаний обсяг робіт, в тому числі за період перебування у службовому відрядженні.

5.2. Працівником основної професії основного виробництва на Підприємстві вважати- еколог. Мінімальний посадовий оклад еколога встановити в розмірі 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, та коефіцієнту співвідношення -1,8. Відповідно до вимог Додатку 3 «Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки (далі - Угода) встановити коефіцієнт співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців до мінімального посадового окладу працівника основного виробництва - еколога , згідно (додатку № 2).

Схема посадових окладів (тарифних ставок) працівників підприємства формується на основі: міжпосадових (міжкваліфікаційних) співвідношень розмірів посадових окладів (тарифних ставок) і тарифних коефіцієнтів.

Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюються у розмірі, не меншому від мінімальної заробітної плати, встановленого для працездатних осіб.

5.3. Проводити перегляд і підвищувати тарифні ставки, оклади і розцінки у зв'язку з підвищенням розміру прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб, інфляцією, зростанням цін і т.п. з дотриманням Угоди.

5.4. Умови оплати праці керівника підприємства встановлюються відповідно до вимог до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999р. № 859 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015р № 1034)

5.5. Відповідно до норм Угоди, роботодавець має право встановлювати більш високі трудові та соціальні гарантії (тарифних ставок, встановлення окладів, надбавок, доплат), ніж передбачені галузевою угодою. При цьому вище встановлені трудові, соціальні гарантії мають пріоритет перед відповідними положеннями Угоди.

5.6. Перелік та розмір доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів:

5.6.1. При наявності фінансової можливості та в межах фонду оплати праці встановити доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 100% (включно) тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника, за суміщення професій (посад), робіт розширення зони обслуговування, або збільшення обсягу робіт в межах отриманої економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників за фактично виконувану роботу.

За виконання робіт різної класифікації, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника оплату здійснювати згідно чинного законодавства України.

5.6.2. При наявності фінансової можливості встановити надбавки і доплати до посадових окладів і тарифних ставок за високі досягнення у праці в розмірі до 50% (включно).

Встановити надбавку за науковий ступінь кандидата наук у розмірі 15% посадового окладу. Доплата за науковий ступень здійснюється у разі коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем.

5.6.3. Встановити доплату за роботу у вечірній час (з 18 до 22 години) 20 % годинної тарифної ставки, або окладу за кожну годину роботи в цей час. За роботу у святкові та вихідні дні за графіком, або за розпорядженням у зв'язку з виробничою необхідністю, надавати додаткові вихідні дні (відгули).

5.6.4. Для забезпечення розміру мінімальної заробітної плати проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати згідно Закону України «Про оплату праці».

5.7. При наявності фінансової можливості та в межах фонду оплати праці здійснювати виплату премії у розмірі до 100% всім працівникам за підсумками фінансово-господарської діяльності.

5.8 Неухильно дотримуватися вимог ст. 23 Загальної декларації прав людини та Конвенції № 100 стосовно права кожної людини на рівну оплату за ту саму працю без жодної дискримінації. Гарантувати жінкам, що працюють на підприємстві умови праці, не гірші від тих, що мають чоловіки, причому з однаковою оплатою праці за ту саму працю, без зниження розмірів заробітку залежно від статі.

5.9. Забезпечити жінкам та чоловікам однакової кваліфікації рівну оплату праці, якщо згідно з їх посадовою інструкцією передбачається виконання ними тієї самої або схожої роботи в еквівалентних умовах.

5.10. Не забороняти жінці – працівниці яка забажає працювати в нічні години, у надурочний час, періодично працювати у відрядженнях, але й не примушувати до таких робіт.

5.11. Під час оцінки роботи працівників жіночої статі, жодним чином не висувати особливих чи додаткових вимог порівняно з тими, що застосовуються до чоловіків.

5.12. При наявності фінансової можливості надавати працівникам матеріальної допомоги для оздоровлення один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної відпустки в розмірі посадового окладу за заявою працівника.

5.13. З метою підготовки та перепідготовки кадрів:

- проводити підготовку кадрів у разі необхідності;
- проводити підвищення кваліфікації (розрядів, класів, категорій) працівників КП «Санітарно-екологічний центр» за вказаною спеціальністю.

5.14. Проводити оплату за період основних щорічних, додаткових, навчальних відпусток, а також за період тимчасової непрацездатності працівника згідно чинного законодавства України.

5.15. Здійснювати виплату вихідної допомоги в порядку і розмірах, встановлених трудовим законодавством України.

5.16. Проводити виплати, пов'язані з відшкодуванням шкоди здоров'ю працівників у порядку, строки та розмірах, встановлених законодавством України.

5.17. При наявності фінансової можливості надавати працівникам матеріальну допомогу у розмірі посадового окладу, у разі виникнення у них скрутного становища, пов'язаного із стихійним лихом, похованням, лікуванням, звільненням з ініціативи адміністрації, при народженні дитини, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям тощо.

5.18. Заробітну плату виплачувати два рази на місяць - 22 числа поточного місяця – за першу половину місяця в розмірі не менше 40% оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника і 7 числа наступного місяця заробітну плату за другу половину місяця.

При остаточному розрахунку за місяць надавати працівникам інформацію про нараховану суму, утримання за всіма видами, суму до виплати в грошовій формі.

Виплату заробітної плати за період щорічних та додаткових відпусток проводити не пізніше ніж за 3 робочих дні до початку відпустки, або за заявою

працівника.

Проводити повний остаточний розрахунок зі звільненими працівниками в день звільнення.

5.19. Заробітну плату виплачувати в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

5.20. Своєчасно нараховувати і сплачувати єдиний соціальний та інші страхові внески, встановлені чинним законодавством, в повному обсязі незалежно від фінансового стану Підприємства.

5.21. У разі затримки виплати працівникам заробітної плати, неможливості забезпечення працівників роботою з незалежних від них причин, надання вимушених довготривалих відпусток без збереження заробітної плати перераховувати до Пенсійного фонду страхові внески за працюючих у розмірі не нижче встановленого законом мінімального страхового внеску.

5.22. При виплаті заробітної плати за другу половину місяця, повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з детальним описом за видами виплат, про розміри і підстави утримань із заробітної плати та про суму заробітної плати, що належить до виплати, шляхом надання відповідних листків нарахувань і утримань.

5.23. Інформувати трудовий колектив про зміни на Підприємстві, пов'язані з питань оплати праці працівників, в термін не пізніше як за два місяці до їх запровадження.

«10» 06 2021 р.

Котенко І.О.

(підпис представника власника або уповноваженого ним органу)

«10» 06 2021 р.

Ситник М.М.

(підписи уповноваженого представника від трудового колективу)

Додаток №
до Колективного договору

Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімального посадового окладу працівника основної професії

| № п/п | Найменування посад | коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів до мінімального посадового окладу працівника основної професії |
|----------|---|---|
| 1. | Директор | Згідно контракту |
| | Заступник директора -начальник відділу | 2,38-2,5 |
| | Головний бухгалтер | 2,38-2,5 |
| | Економіст | 1,8-2,2 |
| | Уповноважена особа- фахівець з публічних закупівель | 1,8-2,2 |
| | Діловод | 1,7-2,0 |
| | Юрисконсульт | 1,8-2,2 |
| | Еколог | 1,8-2,2 |

«10» 06 2021 р.

Котенко І.О.

(підпис представника власника або уповноваженого ним органу)

«10» 06 2021 р.

Ситник М.М.

(підписи уповноваженого представника від трудового колективу)

ПРОТОКОЛ № 2
загальних зборів трудового колективу Комунального підприємства
« Санітарно – екологічний центр »

м. Харків

« 10 » 06 2021р.

На збори запрошено 2 (два) працівника

Присутні 2 (двоє) працівників

Один працівник знаходиться на лікаряному (діагноз – COVID19)

Порядок денний:

1. Розгляд питання щодо викладення в новій редакції Розділу V Колективного договору реєстраційний № 56 від 07.06.2021 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» (Додається).
2. Розгляд питання стосовно доповнення Колективного договору реєстраційний №-56 від 07.06.2021 Додатком №-2, а саме впровадження на Підприємстві Коефіцієнтів співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімального посадового окладу працівника основної професії (далі – Додаток №2).

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Заступника директора КП «Санітарно – екологічний центр» (далі - Підприємство) Котенка Ігоря Олександровича, який запропонував викласти Розділ V Колективного договору реєстраційний № 56 від 07.06.2021 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» в новій редакції (Додається).

Голосували:

«ЗА» – два голоси;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Заступника директора Підприємства Котенка Ігоря Олександровича, який запропонував доповнити Колективний договір реєстраційний № 56 від 07.06.2021 Додатком №-2.

Голосували:

«ЗА» – два голоси;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

Загальні збори трудового колективу одноголосно ухвалили:

1. Викласти Розділ V Колективного договору реєстраційний № 56 від 07.06.2021 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» в новій редакції, що додається.
2. Доповнити Колективний договір реєстраційний № 56 від 07.06.2021 Додатком №-2, що додається.
3. Викладений в новій редакції Розділ V Колективного договору, реєстраційний № 56 від 07.06.2021 «Формування, регулювання і захист заробітної плати» та Додаток № 2 до вказаного колективного договору доручити підписати від імені трудового колективу Підприємства - головному інженеру Ситнік Марині Юрїївні, від імені адміністрації Підприємства – заступнику директора Підприємства Котенко Ігорю Олександровичу.
4. Заступнику директора Підприємства Котенко Ігорю Олександровичу забезпечити подальшу повідомну реєстрацію вищевказаних змін та доповнень.

Голова зборів

Секретар зборів



І.О. Котенко

М.Ю. Ситнік

В змінах до договору
з календарного договору
реєстраційний номер КВ
виз. 04.06.21

промірковано та пром
ровано и сирини не
маємо 7 (сім) цвуків

Заступник
директора
КД "Санітарно
епідеміологічний
центр"



Промінято